



Comune di Somaglia

Provincia di Lodi

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE/RILEVATRICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE PER L'ANNO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1, commi da 227 a 237, con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 15 marzo 2022, con cui si è provveduto alla costituzione dell'ufficio comunale di censimento;

Preso atto che il Comune di Somaglia dovrà svolgere le operazioni legate al censimento permanente della popolazione nel corso dell'anno 2025;

Dato atto che con circolare prot. 682093 del 27 marzo 2025, l'Istat ha impartito direttive in ordine al predetto adempimento e sulle modalità di selezione del personale, prevedendo che l'incarico di rilevatore sia affidato a personale dipendente e, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

Richiamata la propria determinazione n. 72 dell'8 luglio 2022 di conferimento di un incarico di rilevazione per i censimenti permanenti della popolazione 2022/2026;

Vista la propria determinazione n. 42 dell'11 aprile 2025, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di

n. 2 RILEVATORI / RILEVATRICI

per lo svolgimento del censimento permanente della popolazione 2025

Ai rilevatori e alle rilevatrici saranno affidati i compiti di seguito affidati:

- partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi (dei quali alcuni a distanza e altri in presenza), completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale;
- gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi/sezioni di censimento loro assegnati nella **Rilevazione Areale, componente A**, ed effettuare le relative operazioni di rilevazione, oltre a informare le unità di rilevazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della **Rilevazione Areale, componente L2**, e della **Rilevazione da Lista** loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma,

tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;

- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori e le rilevatrici devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione. Sono tenuti a rendere nota la propria identità e la funzione finalizzata alla raccolta dei dati per il censimento. Nello svolgimento dei compiti loro affidati sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal Manuale di rilevazione che sarà loro consegnato dall'Istat al momento della formazione.

Il percorso formativo si svolgerà con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà con lezioni in aula virtuale (webinar, videoconferenze). Gli incontri di formazione per i rilevatori si terranno secondo le indicazioni stabilite da Istat.

Le operazioni di raccolta dati sul campo, per la **Rilevazione Areale** e la **Rilevazione da Lista**, avranno inizio il 29 settembre e termineranno il 23 dicembre 2025 e, per alcune operazioni in *back office*, si protrarranno fino al 15 gennaio 2026.

REQUISITI E TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione di rilevatore o rilevatrice costituiscono requisiti minimi:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;
4. eventuale esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
5. avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
7. avere cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea; oppure cittadinanza di uno Stato terzo ma essere familiare di un cittadino o cittadina dell'Unione europea; oppure cittadinanza di Stati terzi, alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
8. disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Somaglia per raggiungere le zone censuarie.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico ha carattere temporaneo, autonomo e occasionale ed è conferito ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat. Sono previste le seguenti tipologie di contributi:

Una quota variabile legata all'attività di **rilevazione areale - componente A**, calcolata in misura di:

- a) € 13,00 per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto dell'operatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 10,00 per ogni questionario compilato presso il CCR CON o SENZA il supporto di un operatore;
- c) € 1,00 per ciascun indirizzo verificato;
- d) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Una quota variabile legata all'attività di **rilevazione areale - componente L2**, calcolata in misura di:

- a) € 13,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'indirizzo dell'individuo;
- b) € 10,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dall'individuo presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Una quota variabile legata all'attività di **rilevazione da lista**, calcolata in misura di:

- a) €18,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) €11,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) € 9,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Per tutte le rilevazioni, l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o la rilevatrice che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della **rilevazione L** e alla **componente L2**.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione nel momento in cui perverranno dall'ISTAT le somme spettanti per il completamento del lavoro.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati e le candidate in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria redatta sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli preferenziali. La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola presente procedura. Il Comune di Somaglia si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere il presente avviso. A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Il punteggio massimo attribuito è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Diploma di scuola superiore di 2° grado (massimo punti 12):

Votazione secondo il vecchio ordinamento (60esimi)	Votazione secondo il nuovo ordinamento (100esimi)	Punteggio assegnato
36	60	7
da 37 a 41	da 61 a 69	8
da 42 a 47	da 70 a 79	9
da 48 a 53	da 80 a 89	10
da 54 a 59	da 90 a 99	11
60	100	12

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

Titolo di studio	Punteggio assegnato
Laurea Triennale (L)	1
Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica	3
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)	2
Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline statistiche	4
Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato di ricerca	1

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

Incarico	Punteggio assegnato
Rilevatore o coordinatore in occasione di precedenti censimenti della popolazione	2 per ciascun censimento, fino al massimo di 10 punti complessivi
Rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni	1 per ciascuna indagine, fino al massimo di 10 punti complessivi

d) Altri requisiti (massimo punti 3)

Residenza nel Comune di Somaglia	2
Condizione di studente o studentessa	1
Condizione di disoccupazione	1

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice su apposito modello allegato al presente avviso e pervenire, pena l'esclusione, all'ufficio protocollo del comune di Somaglia entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2025.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante in caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere firmata (in modalità autografa o digitale) dall'interessato e comprensiva della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È possibile allegare il proprio *curriculum vitae* lavorativo e professionale, copie di eventuali attestati o certificazioni relative alla conoscenza e all'utilizzo dei mezzi informatici.

Le domande potranno pervenire in una delle seguenti modalità:

- preferibilmente via PEC all'indirizzo **comune.somaglia@pacertificata.it**
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e pubblicata sul sito internet dell'ente.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore o rilevatrice già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

La graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Somaglia anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale, all'Albo pretorio on line del Comune di Somaglia e sul sito istituzionale del Comune di Somaglia www.comune.somaglia.lo.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrazione Generale di questo Comune telefonicamente, al numero: tel. 0377/778623 oppure via e-mail: l.tavani@comune.somaglia.lo.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale del Comune di Somaglia.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - Regolamento UE 679/2016), si informa che:

- Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Somaglia nella persona del Sindaco. I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Somaglia incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.
- Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.
- I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Somaglia, 11 aprile 2025

**Il Responsabile del Servizio
Amministrazione Generale**

Luca Tavani